

Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace	
PŘÍSTUPOVÝ SYSTÉM	
Č.j.:	348 /2016
Vypracovala :	Mgr.Eva Oulehlová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr.Eva Oulehlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2016
Účinnost ode dne:	01.09.2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Úvod

Elektronický přístupový systém napomáhá zabezpečit majetek školy a zejména žáků. Přístup žáků školy, jejich rodičů, žáků a pedagogů základní umělecké školy, zaměstnanců a cizích strávníků je umožněn přístupovým čipem hlavním vchodem z ulice Císařská. Do areálu školy je tak zabráněno vstupu cizím osobám.

1. Zajištění přístupového čipu (dále jen čip)

1.1. Všechny osoby, které chtějí opakovaně vstupovat do budovy školy (tedy i zaměstnanci školy) si musí v kanceláři školy zakoupit přístupový čip.

1.2. Přístupové čipy mohou být vydány pouze:

- aktuálně zapsaným žákům ZŠ
- zaměstnancům školy
- pedagogům ZUŠ
- aktuálně zapsaným žákům ZUŠ
- cizím strávníkům
- dalším osobám pravidelně vstupujícím do budovy školy dle rozhodnutí ředitelky školy a po předložení občanského průkazu

1.3. Čipy se vydávají v kanceláři školy. Za vydání čipu se platí záloha ve výši ceny čipu.

1.4. Držitel čipu nesmí tento čip nikomu zapůjčit. V případě ztráty tuto událost ihned nahlásí na sekretariát školy (osobně , telefonicky – 581 275 321 nebo e-mailem na zsbrp@iol.cz – uvede jméno a příjmení držitele). Čip bude ihned zablokován. Do doby nahlášení ztráty odpovídá držitel za škody způsobené zneužitím čipu. Po zablokování čipu je možno prodat další čip.

1.5. Vydaný funkční čip lze vrátit do kanceláře školy. V tomto případě bude uživateli zrušen přístup a vrácena záloha snížena o 30% pořizovací ceny (až po ověření funkčnosti čipu). Tento čip lze použít pro dalšího zájemce.

1.6. Čipy jsou automaticky blokovány v těchto případech:

- žákovi po vyřazení z databáze školy (po odchodu ze školy)
- cizím strávníkům, kteří ukončili odběr stravy ze ŠJ.

2. Orientační plán ZŠ (příloha č.1)

3. Přístupová práva

Skupina	Povolená doba přístupu	Dny
Žáci ZŠ, ZUŠ	6.30 – 16.00	pouze ve dnech vyučování
Cizí strávníci	7.00 – 15.00	pouze ve dnech provozu ŠJ
Zaměstnanci, učitelé ZUŠ	6.00 – 18.00	v pracovních dnech

3.1. Přístup žáků

Viz tabulka přístupových práv. V případě časového posunu vyučování zajistí příchod a odchod vyučující.

3.2. Přístup rodičů

Rodiče vstupují do školy jedině v případech:

- vyzvednutí obědu pouze v 1.den nemoci
- jednání s pedagogickými pracovníky.

3.3. Přístup cizích strážníků

Viz tabulka přístupových práv.

Povinností každého cizího strážníka je přiložit čip ke čtečce při každém průchodu. Cizí strážníci nesmí vstupovat do jiných prostor než je jídelna. Objednávání stravy či reklamace se vyřizují v kanceláři školní jídelny.

3.4. Přístup cizích osob

Cizí osoby (návštěvy) bez čipu kontaktují administrativní pracovníci v sekretariátu školy pomocí telefonu umístěného u hlavních dveří . Představí se a oznámí ji, za kým přišli na jednání.

3.5. Přístup žáků, kteří zapoměli čip

Tyto osoby pomocí vnějšího telefonu umístěného u hlavních dveří kontaktují sekretariát školy a oznámí jméno, příjmení a třídu. Dálkově jim bude umožněn vstup.

3.6. Přístup žáků ZUŠ

Viz tabulka přístupových práv.

Žáci, kteří zapoměli čip, pomocí telefonu umístěného u hlavních dveří kontaktují vedoucího pobočky ZUŠ (kabinet 1.stupně).

3.7. Třídní schůzky SRPDŠ, konzultace

Ve dnech třídních schůzek a konzultací bude rodičům umožněn vstup bez použití čipu.

3.8. Požární poplach, evakuace objektu

V případě požáru nebo při nezbytnosti evakuace objektu z jiných důvodů se k otevření dveří použijí únikové uzávěry.

Zneužití tohoto systému žáky se hodnotí jako vážné porušení školního řádu.

3.9. Přístup v pracovní dny, kdy se neuskutečňuje výuka

Přístup mají pouze zaměstnanci.

3.10. Přístup ve dnech pracovního klidu a o státem uznávaných svátcích

Přístup má pouze ředitelka školy a školník.

3.11. Přístup vedoucích a dětí zájmových sportovních oddílů do tělocvičny

Vstup do tělocvičny pro zájmové sportovní oddíly je umožněn malou brankou z Havlíčkovy ulice. Vedoucí oddílů a sportovních kroužků vyčkají své svěřence u branky, společně vstupují do areálu školy a do tělocvičny. Přebírají odpovědnost za bezpečnost dětí.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: PhDr. René Soldán.
2. Zrušuje se předchozí směrnice č.j. 360/2014 ze dne 31.10.2014. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2016

ORIENTAČNÍ PLÁN ZŠ

