

Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	349/2016
Vypracovala:	Petra Derková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr.Eva Oulehlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2016
Účinnost ode dne:	1.9.2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

1. Výdej obědů:
 - pro žáky a zaměstnance školy v jídelně: 11,30 – 12,00 hod.
 - 12,35 – 13,00 hod.
 - 13,20 – 13,45 hod.
 - doplňková činnost – cizí strávníci - v jídelně: 12,00 – 12,30 hod.

Strávníci jsou povinni dodržovat dobu výdeje stravy!

2. Strava do jídlonosičů je vydávána od 11,00 – 12,00 hod. Je zakázáno pokládat jídlonosiče do výdejního okénka – požádat kuchařku u vchodu do kuchyně. Takto vydané jídlo je určeno k přímé spotřebě a je nevhodné k dalšímu skladování. Doporučuje se konzumace do 3 hodin po dokončení tepelné úpravy. Při výdeji stravy do jiných obalů neručí školní jídelna za kvalitu a nezávadnost stravy. Za čistotu a nezávadnost jídlonosiče zodpovídá strávník (rodič). Za odložené jídlonosiče v polici u kuchyně nemá školní jídelna zodpovědnost, V případě ztráty či odcizení jídlonosičů nelze požadovat od školní jídelny finanční náhradu.
3. Bundy, tašky a špinavou obuv si strávníci před vstupem do jídelny odloží v šatně školy.
4. Při výdeji stravy je zajištěn pedagogický dohled. Při úrazu nebo nevolnosti se strávníci obrátí na dohledem pověřeného pedagoga.
5. Všem strávníkům bude vydán oběd na základě přiložení čipu ke čtečce u výdejního okénka. Strávníci si mohou kdykoliv na požádání přidat jídlo, pokud to dovoluje množství připravené stravy.
6. Z jídelny je zakázáno vynášet stravu, nádobí školní jídelny (ovoce nebo balené potraviny pouze pod podmínkou, že nebudou znečištěny prostory a okolí školy).
7. Při znečištění stolů nebo podlah školní jídelny stravou požádá žák pedagogický dozor nebo kuchařku o pomoc při úklidu.
8. Strávníci jsou povinni při konzumaci jídla chovat se slušně a ukázněně, nepředbíhat spolužáky u výdejního okénka, dbát na hygienu, dodržovat zásady kulturního stolování a dbát pokynů pedagogického dozoru. Při nevhodném chování může být takový strávník vykázán ze školní jídelny.

9. Stoly ve školní jídelně uklidí v době mezi vydáváním stravy (11,30 – 13,45) pověřená kuchařka, hlavní úklid školní jídelny zajišťuje uklízečka ZŠ.

Podmínky stravování

1. Žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ budou stravováni na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování, kterou odevzdají vedoucí ŠJ nejpozději do 30. srpna a v průběhu školního roku 1 den před odebráním stravy. Přihláška je závazná na celý školní rok, rozhodne-li se strávník v průběhu roku dále nestravovat, musí se u ved. ŠJ odhlásit a nechat si vyúčtovat přeplatek nebo nedoplatek na stravném. Za odhlášení stravy odpovídá strávník - rodič.
2. Doplňková činnost – cizí strávníci budou stravováni za základě sepsané smlouvy o stravování (organizace).
3. Stravné se hradí na měsíc **dopředu** (v lednu na únor apod.), při fakturaci za skutečně odebrané obědy, zaměstnanci ZŠ srážkou z platu za skutečně odebrané obědy. Neodhlášené obědy je strávník povinen zaplatit.
4. Stravné v době nemoci strávníka:
Dle zákona č. 107/2005 Vyhláška o školním stravování § 4 odst. 9. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Strávník si odebere stravu v jídlonosiči pouze v první den nemoci, na další dny je povinen rodič strávníka odhlásit. Pokud rodič chce odebírat pro dítě obědy v jídlonosiči, musí toto nahlásit vedoucí ŠJ a za oběd zaplatit plnou cenu oběda (včetně režijních nákladů). V případě nedodržení těchto podmínek, bude rozdíl na stravném zpětně doučován.
5. Placení stravného:
Platby musí být provedeny tak, aby byly peníze na účet školy připsány nejpozději poslední pracovní den v měsíci.
 - **složenkami** – zaplatit nejpozději 4 dny před koncem měsíce na nadcházející měsíc ,
 - **bankovním převodem** – rodiče si zadají trvalý příkaz na platby záloh ze svého účtu na účet školy 153 778 112/0300 (žákům bude přidělen na základě přihlášky variabilní symbol - stejný od MŠ po 9. třídu, konst. symbol 0558).Případný přeplatek na stravné vzniklý odhlášením strávníka (nemoc, školní výlet, placení záloh o hlavních prázdninách, apod.) bude vrácen po skončení škol. roku zpět na bankovní účet tak, aby na kontě strávníka byl zůstatek ve výši jedné zálohy na měsíc září.
Pro dlouhodobou nepřítomnost strávníka nebo ukončení stravování ve školní jídelně je možné vzniklý přeplatek po dohodě s vedoucí ŠJ vyplatit na požádání ihned hotově nebo převodem na účet.
 - **hotově** – poslední 3 pracovní dny v měsíci (pouze ojedinělé případy nebo na vyzvání ved.ŠJ , rodičům nebude sdělováno, kolik na měsíc mají zaplatit, obdrží složenku nebo se mohou informovat osobně),
 - **fakturací** – po ukončení kalendářního měsíce,
 - **srážkou z platu** – po ukončení kalendářního měsíce.Vznikne-li nedoplatek stravného a nebude-li uhrazen tento nedoplatek do termínu, který určí ved. ŠJ, bude dluh vymáhán soudní cestou. Náklady související s vymáháním dluhu budou předepsány k úhradě.
Cena oběda jednotlivých kategorií strávníků je určena v příloze č. 1 řádu ŠJ a může být měněna podle ceny potravin nebo režijních nákladů.
6. Výdej čipů:
Každý strávník si při přihlášení k odběru obědů zakoupí v sekretariátu školy čip a aktivuje ho u vedoucí ŠJ. Čip je platný od 1. do 9. ročníku. Při odběru oběda je strávník povinen u výdejového okénka použít čip k prokázání nároku na stravu. Pokud strávník dlouhodobě přeruší nebo se odhlásí z odběru obědů je povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ k zablokování čipu.

7. Odhlašování stravy:
Osobně (žák nebo rodič): den předem (nejpozději do 12 hodin) u vedoucí školní jídelny, kuchařky (u žáků 1. a 2. tříd rodiči napsaný lístek)
Telefonicky: den předem na telefon 581275315 (nejpozději do 12 hodin) u vedoucí školní jídelny, kuchařky
Přes internet: nejpozději den předem do 12.00 hod
 Jak se přihlásit 1. přihlášení na stránky www.strava.cz
 2. do pole **Výběr jídelny** napíšete **5619**
 3. do pole **uživatel** napište **prijmenimeno** žáka (strávníka)
 4. do pole **heslo** při prvním přihlášení **heslo** od vedoucí ŠJ
 5. kliknutím na tlačítko **přihlásit** se dostanete k odhlašování obědů,
 po provedení změny nutno kliknout na tlačítko **odeslat**
- Školní výlety** - 3 dny před odjezdem na školní výlet
 Nebudou-li neodebrané obědy včas odhlášeny, je povinnost rodičů tuto stravu uhradit.
8. Ztráta čipu:
 Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost před odebráním stravy vedoucí ŠJ, po kontrole přihlášení na oběd mu bude vydána stravenka. Za nepřítomnosti vedoucí ŠJ nahlásí zapomenutí čipu kuchařce. Bude-li se zapomínání čipu opakovat častěji, bude strávník odhlášen ze stravování. Pokud strávník ztratí čip, je povinen tuto skutečnost nahlásit u vedoucí ŠJ k zablokování čipu a zakoupit si čip nový.
9. Vyřizování stížností:
 Veškeré připomínky k činnosti školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, popřípadě ředitelka školy. Připomínky ke stavbě jídelničku řeší vedoucí školní jídelny.
10. Stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ:
 Dle vyhlášky ze Sb.zákonů č.84/2005 mohou pracovníci v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo ve zvýhodněné ceně,pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hod. V době mateřské dovolené, řádné dovolené, pracovní neschopnosti, OČR nebo služební cesty mohou odebrat oběd pouze v plné ceně (bez příspěvku z FKSP,+ režijní náklady). Zaměstnanec je povinen nahlásit výše uvedené důvody své nepřítomnosti a odhlásit si stravu. V opačném případě uhradí plnou cenu oběda.
11. Neodebraná strava je použita pro ostatní strávnický na přídavek.

Stravování v MŠ

- Pro děti a zaměstnance MŠ platí stejné podmínky stravování jako v ZŠ.
- Děti v MŠ nemají čip, za přihlášení a odhlášení dítěte ze stravy zodpovídá pověřená učitelka MŠ, která na základě přihlášek nebo odhlášek rodičů sdělí vedoucí ŠJ jejich jména a počet.
Odhlašování a přihlašování stravy je prováděno pouze v MŠ.
- Výdej stravy v MŠ:

- dopolední přesnídávka	8,45 hod.
- oběd	11,45 hod.
- odpolední svačina	14,30 hod.
Výdej do jídlonosičů při nepřítomnosti dítěte pro nemoc v prvý den nemoci	11,30 - 11,45 hod.
- Placení stravného:
 Při nezaplacení stravného bude dítě odhlášeno ze stravy a z pobytu v MŠ.

Cena stravného

Příloha č.1

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr.Eva Oulehlová, ředitelka školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 272/2016 ze dne 27.8.2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Brodsku u Prostějova dne 31.8.2016

Mgr. Eva Oulehlová
ředitelka školy

Příloha č.1 Cena stravného

Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace
se sídlem
Císařská 65, 798 07 Brodek u Prostějova

Cena stravného platná od 1.3.2012	
Děti MŠ - přesnídávka dopoledne	8,- Kč
Děti MŠ - oběd	16,- Kč
Děti MŠ 7 – 10 let – oběd	23,- Kč
Děti MŠ - svačina odpoledne	7,- Kč
Žáci 7 – 10 let	23,- Kč
Žáci 11 – 14 let	26,- Kč
Žáci 15 a více let	29,- Kč
Zaměstnanci ZŠ	27,- Kč
Zaměstnanci MŠ	32,- Kč
Doplňková činnost - cizí strávníci	61,- Kč

Výše záloh ve šk.roce 2016/2017:	
Děti MŠ – dopolední svačina	160,-Kč
Děti MŠ svačina + oběd	480,-Kč
Děti MŠ celodenní stravování	620,-Kč
7 – 10 let	760,-Kč
Žáci 7 – 10 let	460,-Kč
Žáci 11 – 14 let	520,-Kč
Žáci 15 a více let	580,-Kč

Zvýšení cen stravného v průběhu roku nelze vyloučit.